



Björkekinds Hembygdsförening, Vikbolandet
825002-1899
www.bjorkekind.se info@bjorkekind.se

Hantering av medlemsregister i Björkekinds hembygdsförening

Detta dokument beskriver hur Björkekinds hembygdsförening hanterar sina personregister och hur vi efterlever den nya dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) som träder i kraft 2018-05-25 och som ersätter PUL (personuppgiftslagen).

Björkekinds hembygdsförening är en ideell förening som arbetar med att vårda och bevara vår bygdekultur. Föreningen förvaltar ett museum, hembygdsgård mm. Varje år arrangeras aktiviteter för och med föreningens medlemmar. Var och en för hembygdsrörelsen intresserad person, hälsas hjärtligt välkommen som medlem i föreningen.

För att kunna underrätta föreningens medlemmar om möten, aktiviteter, aktuella årsavgifter mm, samt för att kunna hålla god ordning på redovisningen av hur medlemmarnas avgifter hanteras krävs att föreningen upprätthåller ett medlemsregister. I föreningen finns även ett antal valda funktionärer som ansvarar för olika funktioner vilka också behöver finnas förtecknade i ett register. Ett tredje register finns över de personer som har valt att köpa en stödlott en s.k. 100-lott i föreningen.

Kommunikationen med medlemmarna sker per post minst en gång per år, via annonsering i dagspress, på föreningens hemsida och Facebook-sida i samband med aktiviteter och per e-post eller telefon i brådskande ärenden vilket kan göras till de som har valt att lämna dessa uppgifter. Vid utskick av e-post används företrädesvis dold kopia så att ingen kan se vilka som är de övriga mottagarna för aktuellt utskick.

En medlem kan begära att uppgifter om den egna personen stryks från aktuellt register.



Björkekinds Hembygdsförening, Vikbolandet
825002-1899
www.bjorkekind.se info@bjorkekind.se

Medlemsregister

I samband med att medlemmar betalar in sina medlemsavgifter meddelar de föreningen sina kontaktuppgifter. Varje år upprättas ett nytt medlemsregister över de medlemmar som har valt att fortsätta vara medlemmar i föreningen. I registret finns följande information:

- Namn
- Adress
- Telefonnummer (frivilligt)
- E-postadress (frivilligt)
- Notering om betald avgift
- Notering om förtroendeuppdrag
- Notering om hedersmedlem eller andra förmåner
- Hedersmedlemmars födelsedatum (ej hela personnummer)

Samtliga funktionärer kan få tillgång till medlemsregistret i syfte att kunna kontakta medlemmarna i samband med föreningens aktiviteter. Föreningens funktionärer ansvarar för att radera eller förstöra gamla medlemsregister i och med att de får tillgång till årets nya aktuella medlemsregister.

Registeransvarig (f.n. kassör) ansvarar för att varje års medlemsregister arkiveras. Föreningen har tillgång till arkivplats i Vikbolandets Arkiv och Historieföreningens arkiv i Kuddby på Vikbolandet. Innan medlemsregistret arkiveras tas telefonnummer och e-postadresser bort från registret, övrig information har ett historiskt värde för hembygden, att kunna följa hembygdsföreningarnas utbredning, där vi idag ser ett stort engagemang lokalt men också att många väljer att stödja föreningen trots att de inte längre bor i närområdet.



Björkekinds Hembygdsförening, Vikbolandet
825002-1899
www.bjorkekind.se info@bjorkekind.se

Funktionärsregister

Förutom styrelsen finns ett antal arbetsgrupper med funktionärer/förtroendevalda som utses av årsmötet. Funktionärsregistret är ett register över samtliga för året valda funktionärer. Alla funktionärer får registret sänt till sig i första hand via e-post, medan de som saknar e-post eller så önskar får ett utskrivet exemplar. Inom funktionärsgruppen kan e-post sändas med synliga e-postadresser då alla har tillgång till allas uppgifter. Syftet med funktionärsregistret är att samtliga funktionärer på ett enkelt sätt ska kunna hålla kontakten med övriga funktionärer så att de tillsammans kan planera och genomföra sina uppdrag.

Funktionärsregistret innehåller följande information:

- Funktion
- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- E-postadress (för de som har anmält e-post)
- Mandattid (vilket/vilka år)

Registeransvarig (f.n. kassör) ansvarar för att varje års funktionärsregister arkiveras. Föreningen har tillgång till arkivplats i Vikbolandets Arkiv och Historieföreningens arkiv i Kuddby på Vikbolandet. Innan arkivering tas telefonnummer och e-postadresser bort från registret, övrig information har ett historiskt värde för hembygden. Föreningens funktionärer ansvarar för att radera eller förstöra gamla medlemsregister i och med att de får tillgång till årets nya aktuella medlemsregister.

100-lotteriet

Föreningen har ett stödlotteri s.k. 100-lotteriet där det finns totalt 100 lotter som medlemmar kan köpa för en tid om ett år. En medlem kan behålla sitt/sina lottnummer förutsatt att hon/han betalar lotten i samband med årsavgiften. Ett nytt register upprättas varje år och registret för 100-lotterna innehåller följande information:

- Lottnummer
- Namn
- Del av adress för att undvika förväxling mellan personer
- Total vinst föregående år för aktuellt lottnummer
- Notering om betald lott

Registret för 100-lotterna utgör ett bokföringsunderlag och sparas ihop med räkenskaperna för aktuellt år.